

Принято на заседании
учёного совета Института
непрерывного образования ТвГУ
Протокол №4 от 23.04.2014 г.
с изменениями
от 26.02.2018 г. Протокол №2



Л.Н. Скаковская

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О «ДЕТСКОМ ЦЕНТРЕ ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА» ЦЕНТРА ВЫЯВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТСКОЙ
И ЮНОШЕСКОЙ ОДАРЕННОСТИ «МОЛОДОЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. «Детский Центр Тверского государственного университета» Центра выявления и развития детской и юношеской одаренности «Молодой университет» Института непрерывного образования Тверского государственного университета (далее – Центр) является структурной единицей Центра выявления и развития детской и юношеской одаренности «Молодой университет» Института непрерывного образования Тверского государственного университета (далее – ИнНО ТвГУ).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность на основе федерального законодательства, Устава университета, правил внутреннего распорядка ТвГУ, Положения Института непрерывного образования ТвГУ, Положения Центра выявления и развития детской и юношеской одаренности «Молодой университет» ИнНО ТвГУ, настоящего Положения, приказов ректора, иных локальных актов университета.

1.3. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом ректора по представлению директора ИнНО ТвГУ.

1.4. Штатная численность Центра определяется приказами ректора университета по представлению директора ИнНО ТвГУ.

2. Цели Центра

2.1. Деятельность Центра направлена на достижение следующих целей подготовки дошкольников и школьников:

- повышение уровня общей подготовки;
- развитие познавательных и творческих процессов;
- раскрытие индивидуальных личностных особенностей в игровых ситуациях;
- умение дифференцировать и проявлять свои эмоциональные переживания;
- умение сотрудничать со сверстниками.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право:

- получать поступающие в ИнНО ТвГУ документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра;
- вносить предложения руководству ИнНО ТвГУ по повышению квалификации сотрудников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;
- готовить для передачи в СМИ материалы информационного характера по направлению деятельности Центра.

3.2. Центр обязан:

- во взаимодействии с управлением по связям с общественностью и организационно-методическим отделом ИнНО ТвГУ готовить рекламные материалы для оповещения населения об оказываемых услугах и формирования контингента слушателей программ, реализуемых Центром;
- осуществлять установленный документооборот, в том числе готовить программы, расписание, оформлять приказы об открытии и закрытии программ;
- в рамках своей компетенции соблюдать требования охраны труда и безопасности на рабочих местах;
- вести учет рабочего времени сотрудников Центра;
- своевременно и качественно выполнять поручения ректора университета и директора ИнНО ТвГУ;
- своевременно готовить отчеты по направлениям деятельности Центра;
- отчитываться о результатах своей деятельности на заседании Ученого совета ИнНО ТвГУ.

4. Организация работы Центра

4.1. Организационно-методическую работу Центра составляют:

- подготовка материалов для рекламы своих услуг, оказываемых в Центре;
- организация работы Центра, в частности составление и утверждение программ, планов, расписания занятий, изготовление приказов об открытии и

закрытии программ, подбор преподавателей, формирование аудиторного фонда Центра и т.д.

4.2. Занятия в Центре проводятся индивидуально либо в малых группах (4-5 человек).

4.3. Обучение на программах Центра осуществляется на платной основе.

4.4. Для детей сотрудников и студентов ТвГУ обучение на программах Центра по решению администрации университета может осуществляться на бесплатной основе.

5. Финансирование деятельности Центра

5.1. Финансовая деятельность Центра осуществляется за счет внебюджетных средств.

5.2. Стоимость услуг устанавливается приказом ректора по представлению директора ИнНО, согласованному с главным бухгалтером.

5.3. Расходы Центра производятся согласно смете и штатному расписанию Центра.

5.4. Бухгалтерский учет обеспечивается бухгалтерией ТвГУ.

5.5. Материально-техническая база Центра включает помещения и переданные университетом объекты основных средств (вычислительная и оргтехника, технические средства обучения, офисная мебель и др.). Материальная ответственность за ценности, переданные Центру, возлагается на лиц из числа сотрудников Центра, с которыми заключен договор о материальной ответственности, и издан соответствующий приказ.

6. Ответственность Центра

6.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Центр;

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- результаты деятельности Центра, сохранность имущества, состояние трудовой дисциплины;

- несоблюдение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов университета.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в Положение

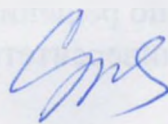
7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением учёного совета ИнНО ТвГУ и утверждается ректором ТвГУ.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовается по решению учёного совета ИнНО ТвГУ, утвержденному приказом ректора университета.

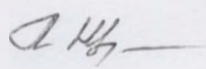
Согласовано:

Проректор по УВР



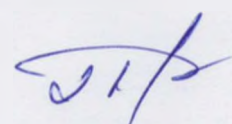
Н.Е. Сердитова

Главный бухгалтер




Л.В. Щеглова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Директор Института
непрерывного образования



С.Н. Смирнов