

Зарегистрировано в юридической службе ТвГУ «16/11» 23.04. 2018 г.

ПРИНЯТО

ученым советом ТвГУ

(протокол № 5 от «06» декабря 2017 г.)



Л.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре выявления и развития детской и юношеской одаренности «Молодой университет» Института непрерывного образования Тверского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, функции, права, обязанности, ответственность, структуру Центра выявления и развития детской и юношеской одаренности «Молодой университет» Института непрерывного образования Тверского государственного университета. Положение принимается, дополняется, изменяется ученым советом ТвГУ и утверждается ректором университета.

1.2. Центр выявления и развития детской и юношеской одаренности «Молодой университет» Института непрерывного образования Тверского государственного университета (далее – Центр) является структурным подразделением Института непрерывного образования.

1.3. Центр не имеет статуса юридического лица.

1.4. Полное наименование: Центр выявления и развития детской и юношеской одаренности «Молодой университет» Института непрерывного образования Тверского государственного университета. Сокращенные наименования: Центр «Молодой университет» ИНО ТвГУ и Центр «Молодой университет» Тверского государственного университета.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности законами, иными нормативно-правовыми актами, актами университета и настоящим положением.

1.6. Центр вправе иметь штампы с собственной символикой и наименованием.

1.7. Решение о создании и ликвидации Центра принимает ученый совет университета.

1.8. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее ректором университета по представлению директора Института непрерывного образования, согласованному с проректором по учебно-воспитательной работе.

1.9. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с институтами, факультетами и другими подразделениями университета, а также с организациями – партнерами.

1.11. В программах и проектах Центра могут участвовать дети дошкольного и школьного возраста и школьники, достигшие возраста совершеннолетия.

2. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Для эффективного развития уставной деятельности университета по поддержке одаренных детей и предоставлению дополнительных образовательных услуг в интересах граждан, общества и государства деятельность Центра направлена на достижение следующих целей:

– выявление и развитие разносторонних образовательных интересов и творческих способностей у детей дошкольного и школьного возраста и школьников, достигших возраста совершеннолетия;

– проведение профориентационной работы и создание условий формирования индивидуальных образовательных профессиональных траекторий будущих абитуриентов;

– приобщение будущих абитуриентов к корпоративной культуре университета;

– формирование основ здорового образа жизни у подрастающего поколения;

– организация работы с детьми студентов и работников университета в помещениях университета для оптимизации условий обучения и труда в университете;

– участие в подготовке и реализации образовательных и исследовательских проектов, включая олимпиады, конференции, конкурсы и другие мероприятия для талантливых и высокомотивированных детей;

2.2. В пределах своей компетенции и своих функций Центр содействует реализации корпоративной миссии университета по участию в социально-экономической модернизации региона и страны.

2.3. Основными задачами Центра являются:

– организационно-методическое руководство системой дополнительных образовательных услуг, направленных на выявление и развитие разносторонних интересов и творческих способностей у детей и юношества;

– содействие формированию системы дополнительного довузовского образования, организации и проведению профориентационной работы;

– создание и апробация дополнительных программ с использованием инновационных образовательных технологий в сфере творческого развития личности;

– разработка развивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, социальная адаптация школьников из коррекционных школ;

– руководство системой консультативно-информационной работы с детьми и их родителями;

– организация присмотра и ухода за детьми обучающихся и работников университета;

– содействие приобщению школьников к научным исследованиям, знакомство с научными направлениями в университете;

– обеспечение организационных условий для реализации инициатив преподавателей, кафедр, факультетов и институтов университета, направленных на разработку и реализацию образовательных программ творческого развития;

– обеспечение участия школьников в творческих мероприятиях университета;

– организация на базе университета олимпиадных соревнований, конференций, творческих конкурсов и иных мероприятий.

– содействие организации и проведению Дней здоровья, просветительских мероприятий, лекций на тему здорового образа жизни, мастер-классов.

2.4. На Центр возлагаются следующие основные функции:

- планирование и организация учебной и методической работы в Центре по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность университета;
- создание самостоятельно или совместно с институтами, факультетами и кафедрами университета программ учебных курсов для образовательных программ, реализуемых Центром;
- осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ дополнительного образования, реализуемых Центром;
- организация выдачи документов установленного образца о прохождении обучения по образовательным программам, реализуемым Центром;
- организация апробации инновационных образовательных технологий и услуг в сфере своей деятельности;
- организация самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями университета научных и научно-практических конференций по вопросам развития дополнительного образования и социальных услуг;
- проведение во взаимодействии с другими подразделениями университета мониторинга рынка образовательных и социальных услуг;
- планирование и организация профориентационной работы во взаимодействии с приемной комиссией, Научно-образовательным центром «Профкарьера», институтами и факультетами университета, включая организацию профориентационного тестирования;
- организация самостоятельно или во взаимодействии с Научно-образовательным центром «Профкарьера» профориентационно-психологического консультирования детей дошкольного и школьного возраста и школьников, достигших возраста совершеннолетия и участников проектов Центра по заявлениям их родителей (законных представителей);
- подготовка проектов договоров о сотрудничестве университета с другими организациями по вопросам развития непрерывного образования;
- формирование из детей дошкольного и школьного возраста и школьников, достигших возраста совершеннолетия, учебных и творческих групп в подразделениях Центра;
- организация приема заявлений и других необходимых документов детей дошкольного и школьного возраста и школьников, достигших возраста совершеннолетия и их родителей (законных представителей);

- принятие мер по созданию комфортных и безопасных условий обучения на программах Центра или пребывания детей в помещениях, закрепленных за Центром;
- учет и хранение необходимых для деятельности Центра нормативно-правовых и иных документов;
- взаимодействие со структурными подразделениями университета и организациями-партнерами университета по вопросам подготовки и размещению информации и рекламы;
- подготовка в пределах компетенции Центра самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями университета проектов положений, инструкций, приказов и других актов нормативного характера, регламентирующих деятельность университета в сфере непрерывного образования;
- подготовка отчетов, статистических сведений и иных информационных материалов о деятельности Центра;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

3. Права, обязанности и ответственность Центра

3.1. Центр имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр функций;
- участвовать в заседаниях ученого совета университета, ученого совета Института непрерывного образования и совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра;
- готовить проекты приказов о зачислении и отчислении детей дошкольного и школьного возраста и школьников, достигших возраста совершеннолетия на дополнительные образовательные программы, о выдаче документов установленного образца об окончании данных программ;
- вносить предложения руководству университета по расстановке кадров, по повышению квалификации работников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

– контролировать разработку преподавателями и работниками университета организационных и методических материалов по программам, реализуемым по профилю деятельности Центра;

– участвовать в формировании заказов, подготовке государственных контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр;

– вносить предложения руководству университета и соответствующим службам по дополнительным мерам, обеспечивающим комфортные и безопасные условия труда и обучения на программах Центра.

3.2. Центр обязан:

– составлять перспективные и текущие планы работы;

– в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда и безопасности в помещениях Центра;

– организовывать исполнение государственных контрактов и договоров, заключенных университетом в сфере дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста;

– представлять на проверку в установленном приказом ректора университета порядке документы, связанные с реализацией программ и проектов и выдачей документов об обучении;

– представлять по решению руководства университета или администрации Института непрерывного образования сведения о реализованных программах и проектах, об их участниках, о выданных документах о квалификации и об обучении;

– немедленно сообщать ректору и соответствующим службам университета о каждом несчастном случае, произошедшем с сотрудником Центра, ребенком дошкольного и школьного возраста или школьником, достигшего возраста совершеннолетия при проведении учебных занятий, научных конференций и иных соответствующих мероприятий;

– принимать меры по рациональному использованию материальных ресурсов и обеспечению трудовой и исполнительской дисциплины работниками Центра;

– обеспечивать хранение нормативных и иных документов, необходимых для организации деятельности Центра;

– обеспечивать соблюдение правил информационной безопасности и правил работ с персональными данными работников и участников программ и проектов Центра;

– составлять статистическую и иную отчетность;

– своевременно и качественно выполнять поручения руководства университета;

– отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством университета.

3.3. За ненадлежащее исполнение должностных и функциональных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Структура Центра

4.1. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором университета. Виды структурных единиц и их количество, а также должности Центра устанавливаются в соответствии со структурой непрерывного образования, целями и задачами, определенными для Центра.

4.2. Штатное расписание Центра составляется бухгалтерией университета по предложению директора Центра и утверждается ректором университета.

4.3. В состав Центра могут входить подразделения, осуществляющие организационно-информационную, учебно-методическую, учебно-научную, информационно-консультационную и социальную деятельность по следующим направлениям:

- дополнительное образование детей дошкольного и школьного возраста;
- присмотр и уход за детьми;
- проведение разовых мероприятий консультационного и творческого характера для детей и их родителей;
- организация олимпиадных и иных интеллектуальных соревнований для школьников;
- подготовка к олимпиадам и другим интеллектуальным соревнованиям;
- подготовка к поступлению в организации общего и среднего специального образования.

4.4. Функции и штатная численность каждой из структурных единиц Центра определяется их положениями и приказами ректора.

4.5. Центр возглавляет директор. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций.

4.6. Руководители структурных единиц Центра подчиняются директору Центра. Руководители программ и проектов, не закрепленных за

структурными единицами Центра, подчиняются непосредственно директору Центра.

4.7. Директор Центра издает распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Организация деятельности и режим работы Центра определяются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

5.2. Тверской государственный университет может принимать на программы и проекты Центра граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства.

5.3. Зачисление в университет для обучения в Центре по образовательным программам дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста производится приказом ректора университета.

5.4. Обучение на программах дополнительного образования производится в очной, очно-заочной или заочной форме, а также с использованием дистанционных технологий.

5.5. Обучение проводится на русском языке.

5.6. Центр осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию детей дошкольного и школьного возраста и школьников, достигших возраста совершеннолетия, а также определяет формы их проведения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами университета.

5.7. Дети дошкольного и школьного возраста и школьники, достигшие возраста совершеннолетия, освоившие образовательные программы дополнительного образования, могут получить документы об обучении установленного в университете образца.

6. Права и обязанности участников программ и проектов Центра

6.1. Под участниками программ и проектов Центра понимаются дети дошкольного и школьного возраста и школьники, достигших возраста совершеннолетия, их родители (законные представители), педагогические работники, руководители и заместители руководителей образовательных программ, представители администрации Центра. В ходе проведения мероприятий могут быть задействованы студенты старших курсов,

аспиранты и докторанты университета для выполнения преподавательских, организационных, технических и иных функций.

6.2. Права и обязанности участников программ и проектов Центра регулируются федеральным законодательством, договорами на оказание платных образовательных услуг, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Тверского государственного университета, Положением об Институте непрерывного образования, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами университета.

6.3. Участники программ и проектов Центра могут быть поощрены за успехи в учебной, исследовательской работе, успешное выступление в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных творческих соревнованиях, участие в волонтерской деятельности, профориентационных, спортивных и иных мероприятиях.

6.4. При ненадлежащем поведении участников, нарушении им прав и законных интересов других участников и работников университета могут применяться меры педагогического воздействия и меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Порядок применения мер поощрения, мер педагогического воздействия, мер дисциплинарного взыскания, а также порядок снятия с участников образовательного процесса мер дисциплинарного взыскания определяется на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», актов Министерства образования и науки РФ, Правилами внутреннего распорядка университета и настоящим Положением.

6.6. Права и обязанности педагогических и иных категорий работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом университета, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка университета, должностными и функциональными инструкциями, Положением об Институте непрерывного образования, настоящим Положением.

Указанные правовые акты и организационно-распорядительные документы регулируют права и обязанности студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры университета, слушателей дополнительных образовательных программ во время прохождения ими педагогической практики на базе Центра. Полномочия этих лиц по ведению образовательного процесса регулируется также соответствующими приказами ректора и решениями органов управления Центра.

6.7. Оплата работы в Центре производится в соответствии со штатным расписанием, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера об оказании услуг, приказами ректора университета об

установлении выплат за выполнение дополнительного объема работы по организационному, учебному, методическому, документационному и техническому сопровождению деятельности Центра.

Размер оплаты может быть установлен с учетом эффективности деятельности работников.

6.8. Формирование документов об оплате работы в Центре обеспечивает директор Центра.

7. Финансово-хозяйственная деятельность и материальная база Центра

7.1. Деятельность Центра финансируется за счет:

- 1) платы за обучение по образовательным программам;
- 2) средств сметы Института непрерывного образования ТвГУ;
- 3) средств, получаемых от выполнения учебно-методических разработок по грантам и договорам гражданско-правового характера;
- 4) добровольных взносов и пожертвований;
- 5) средств, полученных из федерального бюджета, областного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

7.2. Сметы Центра, его программ и проектов составляются бухгалтерией университета.

7.3. Стоимость осуществляемых Центром образовательных программ и предоставляемых услуг утверждается ректором университета по представлению директора Центра, согласованному с главным бухгалтером университета.

7.4. Центр осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним или предоставляемых ему помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов университета.

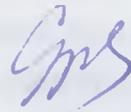
8. Порядок принятия, дополнения и изменения настоящего Положения

8.1. Положение принимается, дополняется, изменяется ученым советом университета и утверждается ректором университета.

8.2. Предварительно проект положения рассматривается на ученом совете Института непрерывного образования и согласуется с проректором по учебно-воспитательной работе, главным бухгалтером и начальником юридической службы.

Согласовано:

Проректор по УВР



Н.Е. Сердитова

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Директор Института
непрерывного образования



С.Н. Смирнов